



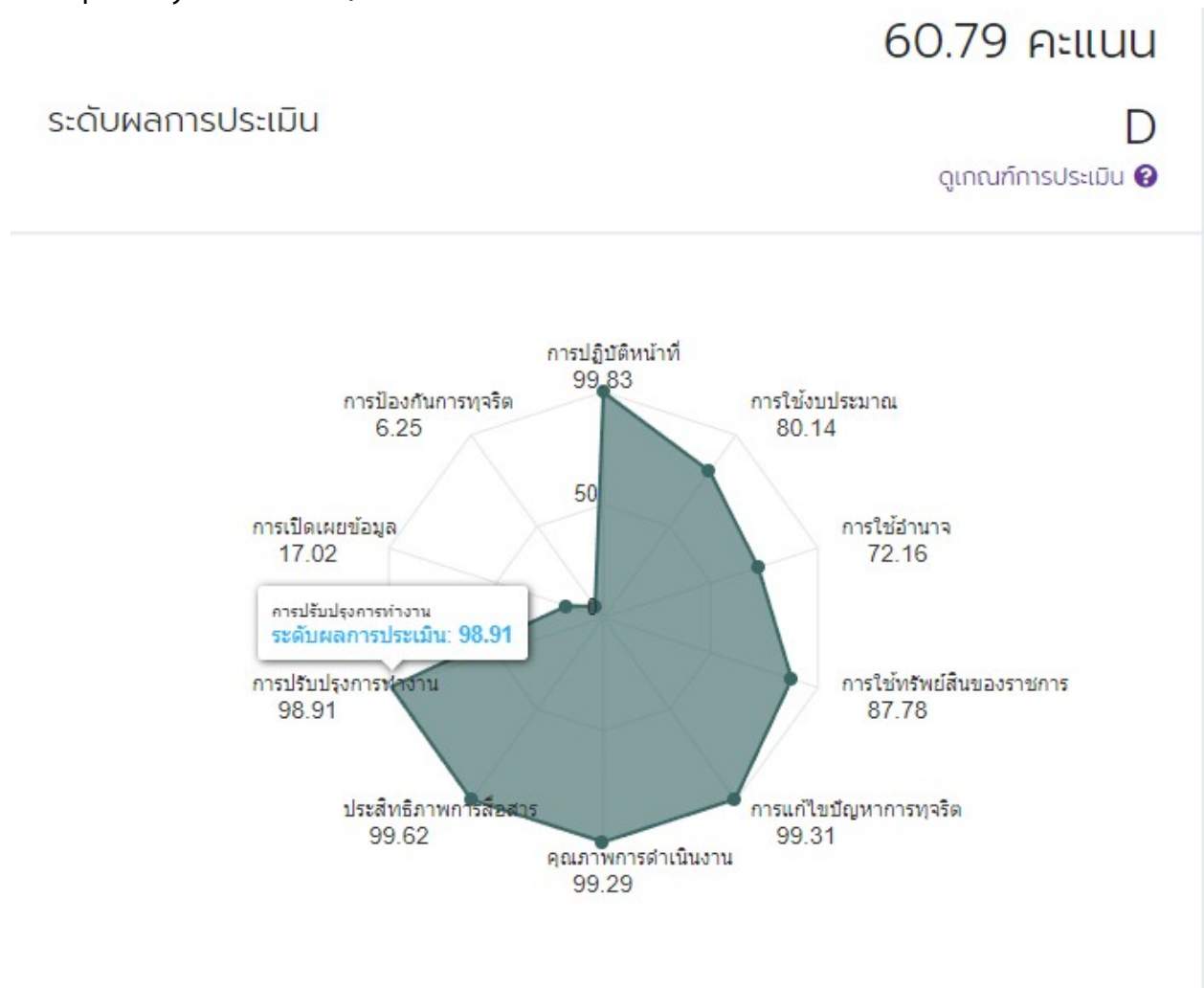
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลอุบล
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
เทศบาลตำบลอุบล

๑. **หลักการและเหตุผล** การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)**



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.83
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.62
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.31
4	คุณภาพการดำเนินงาน	99.29
5	การปรับปรุงการทำงาน	98.91
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.78
7	การใช้งบประมาณ	80.14
8	การใช้อำนาจ	72.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	17.02
10	การป้องกันการทุจริต	6.25

คะแนนสูงสุด 99.83 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 6.25 คะแนน

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลอุบล

๓.๑ จุดแข็งการปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๒ จุดอ่อน การป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลอุบล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
การใช้งบประมาณ	<p>-ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>-หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค้ำนึ่งถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>-หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่บุคลากรเทศบาลทราบโดยทั่วถึง</p> <p>-หน่วยงานต้องมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ชัดเจน การใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนให้มากที่สุด</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
ใช้อำนาจ	<p>-ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>-ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน</p> <p>-มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>-จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆในการเข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคนทราบโดยทั่วถึง</p>
การเปิดเผยข้อมูล	<p>-การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>-การเปิดเผยการบริหารงาน</p>	<p>-หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลแผนผังโครงสร้างช่องทางการติดต่อของหน่วยงานฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ,แสดงอำนาจหน้าที่ ,แผนยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วยโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	<p>-การเปิดเผยการบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>-การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>-การเปิดเผยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-การเปิดเผยการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p>	<p>-หน่วยงานต้องจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ภารกิจงาน ตำแหน่งผู้ใช้คู่มือ และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงสถิติการให้บริการ รวมทั้งแสดงช่องทางการติดต่อ การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานต้องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-หน่วยงานต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>-หน่วยงานต้องเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ,แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปทราบ</p> <p>-ต้องมีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้</p>

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. -ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-พนักงาน/ข้าราชการ มีการศึกษาด้วยตนเองในระบบระบบ E-learning ในงานที่ตัวเองปฏิบัติ</p> <p>-ทุกกองงานมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>-เทศบาลมีการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>-พนักงานมีความรู้มากขึ้นในงานที่ตนปฏิบัติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>-ทำให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทุกคนสามารถศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้ง่าย</p> <p>- ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารต่างๆของเทศบาลได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์</p>
<p>๒. -หน่วยงานควรวางแผนการใช้จ่าย</p> <p>-เปรียบเทียบผลสำเร็จจริงกับที่วางแผนไว้</p> <p>-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่วางแผน</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างถูกต้อง</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-กองคลังมีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโดยจัดทำเป็นรายเดือนและรายไตรมาส</p> <p>-กองคลังมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน หากมีเหตุคลาดเคลื่อนก็แจ้งให้กองงานต่างๆทราบ</p> <p>-มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายให้ประชาชนรับทราบตามระเบียบฯ</p>	<p>-ทำให้เทศบาลมีการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานของเทศบาล แก้ไขปัญหาต่างๆในชุมชนได้อย่างทันท่วงที</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.-หน่วยงานควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ</p>	<p>-หน่วยงานจัดให้มีการประชุมประจำเดือนหรือก่อนที่จะดำเนินโครงการเพื่อชี้แจงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ถูกต้องตรงตามตำแหน่งและชัดเจน</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้มาพัฒนาในสายงาน และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>-มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-เทศบาลมีการดำเนินการจัดการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และรับฟังปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เทศบาลมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อรับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลมีการประกาศผลการประเมินเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและเป็นการประกาศผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</p>	<p>-ทำให้ผู้บริหารรับทราบผลการปฏิบัติงานและรู้ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขให้งานบรรลุเป้าหมาย</p> <p>-พนักงานเทศบาล ได้รับการการเข้าร่วมฝึกอบรม ทำให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย</p> <p>- ทำให้การประเมินมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ พนักงานเชื่อมั่นในการประเมิน ทั้งยังมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>
<p>๔.-หน่วยงานควรส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการเพิ่มกิจกรรมที่เน้นในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต</p> <p>-หน่วยควรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>-จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานต้องกำหนดและระบุขั้นตอน แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-สำนักปลัดมีการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มุ่งเน้นให้พนักงานให้ความเข้าใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเรื่องการทุจริต</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในช่องทางต่างๆของเทศบาล</p>	<p>พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรุนแรงของการทุจริต ซึ่งจะมีผลต่อหน้าที่การงานทำให้พนักงานมุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย ทำให้ผลการทำงานมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและปลอดภัย</p>

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.การประเมินความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การวิเคราะห์ว่าความเสี่ยงใด เป็นความเสี่ยงสูงสุด แล้วมากำหนดมาตรการเพื่อปิดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเสี่ยง ประเด็นการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการและด้านการใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของรัฐ ทำให้ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>สร้างความรู้ความ ตระหนักเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)</p>	<p>จัดประชุมชี้แจง แนว ทางการ จัดทำตัวชี้วัด ให้แก่ ผอ.กอง หัวหน้า ฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลอุบล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จัดประชุมชี้แจง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประเด็นดังนี้ ๑.สรุปผลการประเมิน ita ปี ๒๕๖๕ ๒.สรุปตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ๓.สร้างความเข้าใจ ความสำคัญ เกี่ยวกับการประเมิน ita ๔.อธิบายเกี่ยวกับข้อข้อการ ประเมินที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ๕.กรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ระยะเวลาในการประเมิน ๖.สรุปการให้การสนับสนุนและให้ คำปรึกษาในการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วน มีประสิทธิภาพครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล www.ubol.go.th</p>	<p>ผลจากการดำเนินการ ทำให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลอุบล มีผลคะแนนการ เปิดเผยหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ที่สูงขึ้นกว่า ๒๕๖๕ ดังนี้ ด้านที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๗.๐๒ ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๐.๐๐ ด้านที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๖.๒๕ ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๕๒.๕๐</p>