



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

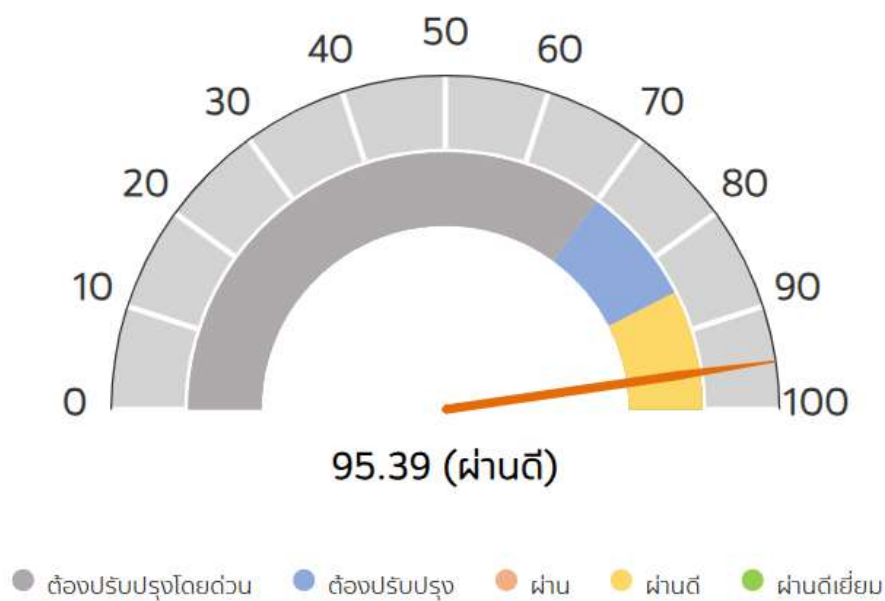
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลอุบล
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอุบล

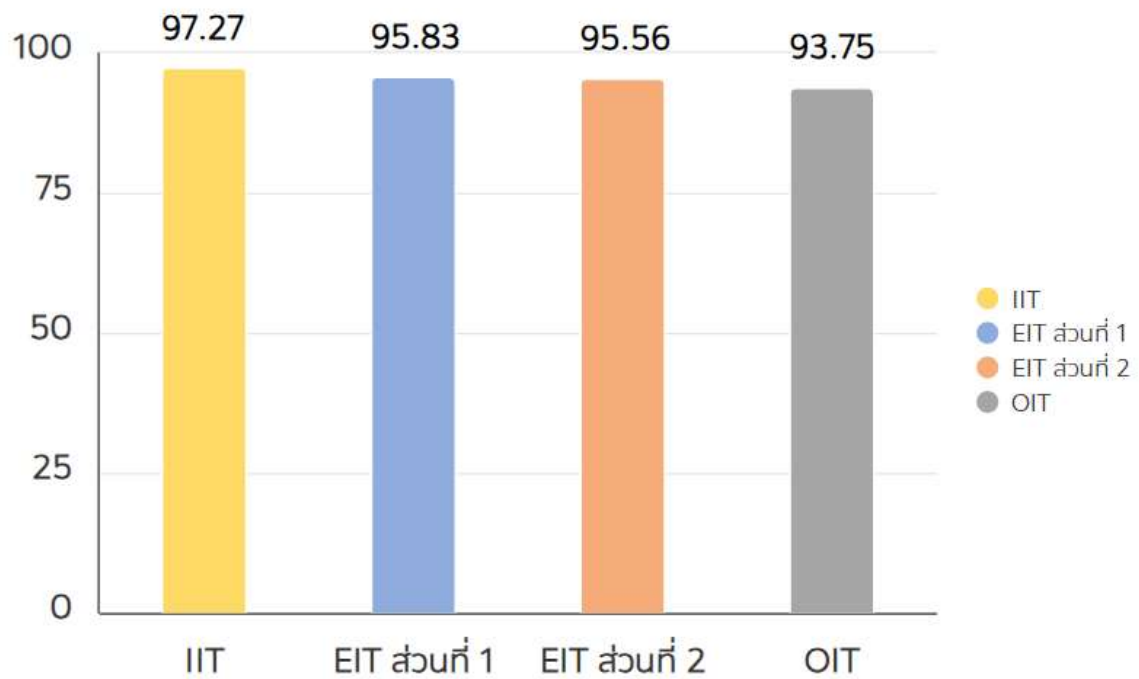
๑. หลักการและเหตุผล การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรม การดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

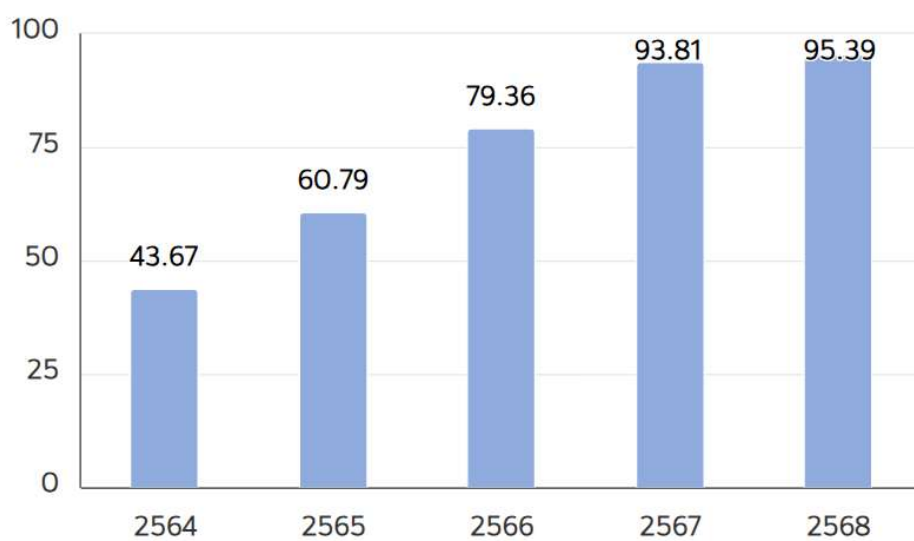
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

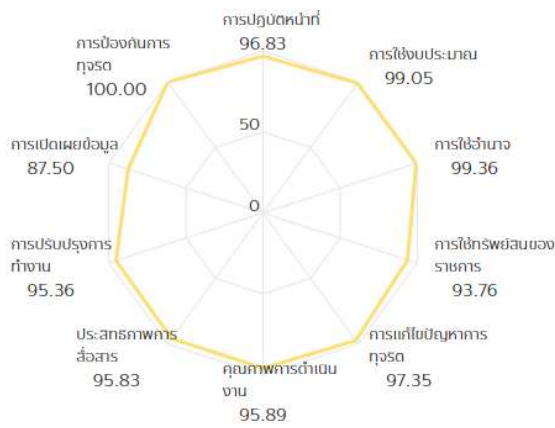


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.83
2	การใช้งบประมาณ	99.05
3	การใช้อำนาจ	99.36
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.35
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.89
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.36
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลอุบล

๓.๑ จุดแข็ง : การป้องกันการทุจริต การใช้อำนาจ การปรับปรุงการทำงาน คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คุณภาพการดำเนินงาน

๓.๒ จุดอ่อน : การเปิดเผยข้อมูล การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณ

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลอุบล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
การใช้งบประมาณ	-ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	-เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่บุคลากรเทศบาลทราบโดยทั่วถึง -หน่วยงานต้องมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ชัดเจน การใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนให้มากที่สุด -หน่วยงานต้องจัดซื้อจ้าง/การจัดหาพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
การใช้อำนาจ	-ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด -ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด -ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน -มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง -จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆในการเข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคนทราบโดยทั่วถึง
การเปิดเผยข้อมูล	-การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน	-หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลแผนผังโครงสร้างช่องทางการติดต่อของหน่วยงานฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ,แสดงอำนาจหน้าที่ ,แผนยุทธศาสตร์ เบอร์ติดต่อสื่อสารของ

	-การเปิดเผยการบริหารงาน	หน่วยงาน หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยแผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย โครงการ งบประมาณ และระยะเวลาใน การดำเนินการและรายงานผลการ ดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	-การเปิดเผยการบริหารเงินงบประมาณ -การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี -การเปิดเผยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การเปิดเผยการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	-หน่วยงานต้องจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ใช้คู่มือ และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงสถิติการให้บริการ รวมทั้งแสดงช่องทางการติดต่อ การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานต้องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -หน่วยงานต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี -หน่วยงานต้องเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ,แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -หน่วยงานต้องจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

		ขอให้นักเรียนหรือบุคคลทั่วไปทราบ -ต้องมีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานได้
--	--	--

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. -ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกสำนัก/กอง	-พนักงาน/ข้าราชการ มีการศึกษาด้วยตนเองในระบบระบบ E-learning ในงานที่ตัวเองปฏิบัติ -ทุกกองงานมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของตนเอง -เทศบาลมีการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนรับทราบ	-พนักงานมีความรู้มากขึ้นในงานที่ตนปฏิบัติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย -ทำให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทุกคนสามารถศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้ง่าย - ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารต่างๆของเทศบาลได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์
๒. -หน่วยงานควรวางแผนการใช้จ่าย -เปรียบเทียบผลสำเร็จจริงกับที่วางแผนไว้ -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่วางแผน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างถูกต้อง -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	กองคลัง	-กองคลังมีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโดยจัดทำเป็นรายเดือนและรายไตรมาส -กองคลังมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน หากมีเหตุคลาดเคลื่อนก็แจ้งให้กองงานต่างๆทราบ -มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายให้ประชาชนรับทราบตามระเบียบฯ	-ทำให้เทศบาลมีการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานของเทศบาล แก้ไขปัญหาต่างๆในชุมชนได้อย่างทันท่วงที

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.-หน่วยงานควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง - หน่วยงานต้องมีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	-หน่วยงานจัดให้มีการประชุมประจำเดือนหรือก่อนที่จะดำเนินโครงการเพื่อชี้แจงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ถูกต้องตรงตามตำแหน่งและชัดเจน -หน่วยงานต้องจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้มาพัฒนาในสายงาน และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ -มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	ทุกสำนัก/กอง	-เทศบาลมีการดำเนินการจัดการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และรับฟังปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เทศบาลมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อรับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน -มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลมีการประกาศผลการประเมินเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและเป็นการประกาศผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	-ทำให้ผู้บริหารรับทราบผลการปฏิบัติงานและรู้ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขให้งานบรรลุเป้าหมาย -พนักงานเทศบาล ได้รับการการเข้าร่วมฝึกอบรม ทำให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย - ทำให้การประเมินมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ พนักงานเชื่อมั่นในการประเมิน ทั้งยังมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๔.-หน่วยงานควรส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการเพิ่มกิจกรรมที่เน้นในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต -หน่วยควรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาดำเนินการ	-จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน -หน่วยงานต้องกำหนดและระบุขั้นตอน แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	สำนักปลัด	-สำนักปลัดมีการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มุ่งเน้นให้พนักงานให้ความเข้าใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเรื่องการทุจริต -เทศบาลจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในช่องทางต่างๆของเทศบาล	พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรุนแรงของการทุจริต ซึ่งจะมีผลต่อหน้าที่การงานทำให้พนักงานมุ่งมั่นการทำงานที่ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย ทำให้ผลการทำงานมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและปลอดภัย

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.การประเมินความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การวิเคราะห์ว่าความเสี่ยงใด เป็นความเสี่ยงสูงสุด แล้วมากำหนดมาตรการเพื่อปิดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเสี่ยง ประเด็นการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต	ทุกกอง/สำนัก	ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการและด้านการใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของรัฐ ทำให้ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
สร้างความรู้ความ ตระหนักเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	จัดประชุมชี้แจง แนว ทางการ จัดทำตัวชี้วัด ให้แก่ ผอ.กอง หัวหน้า ฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลอุบล	สำนักปลัดเทศบาล	จัดประชุมชี้แจง วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประเด็นดังนี้ ๑. สรุปผลการประเมิน ita ปี ๒๕๖๘ ๒.สรุปตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ๓.สร้างความเข้าใจ ความสำคัญ เกี่ยวกับการประเมิน ita ๔.อธิบายเกี่ยวกับข้อข้อการ ประเมินที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ๕.กรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ระยะเวลาในการประเมิน ๖.สรุปการให้การสนับสนุนและให้ คำปรึกษาในการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วน มีประสิทธิภาพครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล www.ubol.go.th	ผลจากการดำเนินการ ทำให้ในปีประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลอุบล มีผลคะแนนการ เปิดเผยหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ที่สูงขึ้นกว่า ๒๕๖๗ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๒.๑๖ ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๑๒ ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๓๖ ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๓๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๓๑ ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๑๑ ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๒.๕๗ ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๗.๓๕