

ประกาศเทศบาลตำบลอุบล
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งวันลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำนดเงื่อนไขให้พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๑ (๔) (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงขอยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลอุบล เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศเทศบาลตำบลอุบล ฉบับนี้แทน โดยกำหนดจำนวนวันลาจำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีแต่ละครั้ง (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และต่อสัญญาจ้าง (กรณีพนักงานจ้างทั่วไป) โดยมีจำนวนวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน **ยี่สิบสามวัน** แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน **ยี่สิบสามวัน** สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้ **นับเฉพาะวันทำการ**

/๒. การมาสาย...

๒. การมาสาย หมายถึง การมาลงชื่อปฏิบัติราชการภายหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ของแต่ละวัน และการตรวจสอบจำนวนครั้งการมาทำงานสาย จะตรวจสอบจากการลงเวลาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า **แปด** ครั้ง

๓. กรณีไปราชการ ประชุม สัมมนา หรือไปปฏิบัติราชการอื่นใด หรือลา ที่ไม่อาจลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการได้ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการไว้ในช่วงที่ไปราชการ ประชุม สัมมนา หรือไปปฏิบัติราชการอื่นใด หรือลา หากไม่ลงบันทึกไว้จะถือว่าขาดราชการ

๔. การลา ให้ผู้ประสงค์ที่จะลาเสนอหรือจัดส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมวันลาก่อนวันลา และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ **เว้นแต่** การลาป่วย ลากิจส่วนตัวกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาได้ก่อน หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การลาที่ไม่เสนอหรือจัดส่งใบลา และการไม่ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๕. พนักงานจ้าง ผู้ใดมีจำนวนวันลา หรือจำนวนครั้งการมาทำงานสายเกินกว่าที่ประกาศกำหนด จะถือว่าจงใจละเลยการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) ต่อสัญญาจ้าง (กรณีพนักงานจ้างทั่วไป) ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมล พาชื่น)
นายกเทศมนตรีตำบลอุบล