



ประกาศเทศบาลตำบลอุบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยเทศบาลตำบลอุบล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับ
สมัครเพื่อ สรรหาบุคคล และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง และตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา จำนวน

๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจ

แก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้
นอกจากจะเป็นผู้มีคุณสมบัติตามผู้มีสิทธิสมัครสอบแล้วต้อง

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/๒. ไม่เป็นผู้ดำรง.....

๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศเทศบาลตำบลอุบล ที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ) นี้

๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การรับสมัคร

สถานที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอุบล ถนนสุภาพพัฒนา อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานอื่นๆ ดังนี้

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. กำหนด ซึ่งออก ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็น ภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียน รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้สมัครกำกับไว้ทุกฉบับ

๔.๑.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการซึ่งระบุถึงความรู้และทักษะลักษณะงานที่ปฏิบัติมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (ภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ) นี้ จะไม่มีสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

กำหนดวัน เวลา สรรหา หลักสูตร และวิธีการสรรหา และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานตาม กำหนด วัน เวลา สถานที่และวิธีการสรรหาและเลือกสรรดังนี้

๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอุบล ถนนสุขาพัฒนา อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หรือโทรศัพท์ ๐ - ๔๕๙๐ - ๐๕๓๕

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลจะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลอุบลและทางเว็บไซต์ www.ubol.go.th และทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาล อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลอุบล ถนนสุขาพัฒนา อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ระบุไว้ใน (ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ) นี้

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๓๐๐ คะแนน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนั้น จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลอุบล

จะประกาศผล ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับผลคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลอุบล และทางเว็บไซต์ www.ubol.go.th และจะขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผล แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งและให้ได้รับค่าตอบแทน

เทศบาลตำบลอุบล จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลอุบล จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.อุบลราชธานี) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๙.๑ ค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีกำหนดระยะเวลาจ้าง คราวละ ไม่เกิน ๔ ปี (ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิแนบท้ายภาคผนวก ก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพิมล พาชื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลอุบล

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอุบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนรู้ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ กจ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ถ้ามี)

อัตราค่าตอบแทน

โดยจะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอุบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

วิชาที่ใช้สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
- ๑.๔ เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๔ การออกแบบการเรียนรู้
- ๒.๕ ความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร